



**Wijzigingen:**

Revisie 3, 11/12/2011, toevoeging artikel 28 a, Verklaring omtrent het gedrag, 11 d  
Revisie 4, 21/11/2013, inhoudelijke aanpassing van van artikel 20, kascommissie  
Revisie 5, 31/10/2017:  
aanpassing artikel 6, aanname van leden,  
aanpassing artikel 7, contributie  
aanpassing artikel 8, aangepaste contributie  
aanpassing artikel 9, betalingsregeling  
Revisie 6, oktober 2020 volledige herziening ([zie register van wijzigingen](#))

In verband met de Corona maatregelen, gelden er aparte protocollen welke terug te vinden zijn op de website van de vereniging.

Omdat deze protocollen van tijdelijke aard zijn, zijn ze niet onlosmakelijk verbonden aan dit Huishoudelijk Reglement.

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Noordwijk, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 4 maart 1933 en is gevestigd te Noordwijk.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 12 juni 2020.

## Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit:

1. **Bondsleden: - spelende leden (\*)** die bij vv Noordwijk willen voetballen in KNVB competitieverband:
  - Betalen contributie spelend lid (*hoogte afhankelijk van leeftijd en soort voetbal*)
  - Zijn verzekerd via de KNVB
  - Zijn bevoegd om een officiële functie te hebben
  - Ontvangen ledenpas (*vanaf 7 jaar - meerdere jaren geldig*)
  - Hebben stemrecht op Algemene Ledenvergadering vv Noordwijk
  - Hebben toegang tot competitiewedstrijden van Noordwijk 1 op vertoon van ledenpas (*staanplaats*)

**(\*) Spelende leden bestaan uit:**

- *Mini pupillen, aldus genoemd Superliga zijn die leden die de leeftijd van acht jaar nog niet hebben bereikt*
  - *Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt. Zij spelen in de categorie O8 t/m O13*
  - *Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien nog niet hebben bereikt. Zij spelen in de O14 t/m O19 categorie*
  - *Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.*
- De peildatum is 1 januari van enig jaar.*



2. **Bondsleden: - niet spelende leden** die lid van vv Noordwijk willen zijn, geen KNVB wedstrijden willen spelen, maar wel een 'officiële functie' binnen de vereniging willen bekleden: *(voorbeelden van 'officiële functies' zijn: scheidsrechter, leider/trainer, bestuurslid, steward, gastheer wedstrijdsecretariaat. De KNVB hanteert de stelregel: mensen met een wedstrijd gerelateerde taak zijn Bonds lid van de vereniging)*
- Betalen contributie niet spelend lid (\*) *(Restitutie contributie is mogelijk bij aantoonbaar minimaal 52 uur per jaar vrijwilligerswerk voor vv Noordwijk) (\*\*)*
  - Zijn verzekerd via de KNVB
  - Zijn bevoegd om een officiële functie te hebben
  - Ontvangen ledenpas (meerdere jaren geldig)
  - Hebben stemrecht op Algemene Ledenvergadering vv Noordwijk
  - Hebben toegang tot competitiewedstrijden van Noordwijk 1 op vertoon van ledenpas (staanplaats)
3. **Verenigingslid** zijn leden die lid van vv Noordwijk willen zijn, maar niet in KNVB verband willen voetballen en geen 'officiële functie' willen vervullen:
- Betalen contributie niet spelend lid (\*) *(Restitutie contributie is mogelijk bij aantoonbaar minimaal 52 uur vrijwilligerswerk per jaar voor vv Noordwijk in 'niet officiële functies'. Voorbeelden van 'niet officiële functies' zijn: katinemedewerker, lid onderhoudsploeg en verdere niet-wedstrijd gerelateerde functies). Supportersclub en Club van Honderd zijn aparte entiteiten. Vrijwilligerswerk voor deze entiteiten wordt niet beschouwd als vrijwilligerswerk voor vv Noordwijk. (\*\*)*
  - Zijn niet aangemeld bij de KNVB dus niet verzekerd via de KNVB
  - Zijn niet bevoegd om een 'officiële functie' te hebben
  - Ontvangen ledenpas *(vanaf 7 jaar -meerdere jaren geldig)*
  - Hebben stemrecht op Algemene Ledenvergadering vv Noordwijk
  - Hebben toegang tot competitiewedstrijden van Noordwijk 1 op vertoon van ledenpas *(staanplaats)*
- (\*) Voor hen die bezwaar hebben tegen het betalen van contributie bestaat de mogelijkheid Bonds lid niet spelend lid zonder ledenpas te worden. Zij hebben echter niet de rechten van het lidmaatschap. Vv Noordwijk betaalt voor hen de KNVB-contributie.*
- (\*\*) Restitutie voor vrijwilligers wordt per seizoen beoordeeld. Aan het eind van een lopend seizoen wordt bekeken welke mensen in aanmerking komen voor restitutie. Hiertoe wordt door 'leidinggevend' i.s.m. de vrijwilliger in Sportlink bijgehouden welk vrijwilligerswerk wordt verricht en voor hoeveel uren.*
4. **Relatie: - donateur/seizoenkaarthouder** zijn relaties die de vereniging financieel willen ondersteunen en/of de wedstrijden van Noordwijk 1 willen bezoeken, maar geen lidmaatschap ambiëren:
- Betalen contributiebedrag donateur/seizoenkaarthouder *(zitplaats of staanplaats)*
  - Ontvangen pas seizoenkaart *(meerdere jaren geldig – elk jaar activeren bij verlenging relatie)*
  - Zijn geen lid en hebben dus geen stemrecht op Algemene Ledenvergadering vv Noordwijk
  - Hebben toegang tot competitiewedstrijden Noordwijk 1 op vertoon van pas
5. **Relatie: - vereniging assistent** zijn mensen die hand- en spandiensten binnen de vereniging willen verrichten zonder verdere rechten:
- Betalen geen contributie, ontvangen dus geen kaart of pas waarmee toegang tot competitiewedstrijden van Noordwijk 1 verkregen kan worden
  - Hebben geen rechten



### Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden (\*)

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging, door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak als voorzitter in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

*(\*) Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van betalingsverplichtingen contributie en hebben gratis toegang bij thuiswedstrijden Noordwijk 1. Dit geldt ook voor leden die 60 jaar of langer lid zijn van de vereniging*

### Artikel 4 - Jubilerende leden

1. Indien het lid 25 jaar onafgebroken lid is geweest van de vereniging ontvangt het lid, in de opvolgende Algemene Ledenvergadering, uit handen van de voorzitter een bronzen verenigingspeld. Bij 40 jaar een zilveren en bij 50 jaar een gouden verenigingspeld. Bij elk volgende 10 jaar, zal het bestuur een passende oorkonde overhandigen.

### Artikel 5 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden, donateurs.
2. Donateurs zijn zij die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd, waaronder toegang tot de thuiswedstrijden van het eerste team.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende seizoen voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt met redenen omkleed door het bestuur.
6. Donateurs krijgen ook een pas.

### Artikel 6 - Aanneming van leden

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldformulier op de website. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. De invulling van een vrijwilligerstaak voor senioren en A-junioren lid is verplicht. Voor leden jonger dan 16 jaar dient de wettelijke vertegenwoordiger dit aan te bieden. Bij het wedstrijdsecretariaat kan ook een papieren versie van het aanmeldformulier worden ingevuld op de tijden dat het wedstrijdsecretariaat bezet is.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministrateur dat hij namens het bestuur neemt. De ledenadministrateur kan niet eigenmachtig, zonder geldige reden te beoordelen door het bestuur, iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
3. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan mededeling gedaan aan de aanvrager.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als spelend lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB. Dit geldt ook voor leden die een wedstrijdgerelateerde functie hebben binnen de vereniging.
5. De gegevens worden ingevoerd in een geautomatiseerd systeem, wat onder auspiciën staat van de KNVB. Dit systeem heet "Sportlink".



6. Toegelaten jeugd leden ontvangen na inschrijving een boekje o.a. inhoudende de vervolgpcedure om uiteindelijk te kunnen trainen en wedstrijden te spelen. En tevens de diverse huisregels.
7. Na inschrijving ontvangt ieder lid een pas. Deze pas geeft recht op toegang bij de thuiswedstrijden van het 1<sup>e</sup> elftal en kan tevens voor betalingen in de kantine worden gebruikt. De pas wordt verstrekt aan leden van 7 jaar en ouder. De pas is meerdere jaren geldig en is voor persoonlijk gebruik. Misbruik zal worden gestraft. Bij verlies of diefstal van de pas, zal 20 euro in rekening worden gebracht voor een nieuwe pas.

#### Artikel 7 - De contributie

1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering voorafgaand aan het komende seizoen.
2. Leden zullen daartoe in categorieën worden ingedeeld. Ereleden, leden van verdienste en leden welke langer dan 60 jaar lid zijn, zijn vrijgesteld van contributie. Het totale contributiebedrag bestaat bij de jeugd (*t/m 18 jaar*) ook uit een deel kledinggeld voor het in bruikleen hebben van het trainingspak, shirt, short, kousen en tas. De verschillende ledencategorieën kunnen een afwijkend contributiebedrag hebben in enig jaar.
3. De contributie-inning wordt namens vV Noordwijk uitgevoerd door ClubCollect. Deze stuurt medio juli betaalverzoeken naar alle leden. Leden kunnen zelf bepalen hoe zij wensen te betalen en beschikken tevens over een eigen betaaloverzicht. Betalingen dienen uiterlijk 1 september binnen te zijn tenzij er een betalingsregeling overeen is gekomen.
4. Op voorstel van de Ledenadministrateur/Penningmeester kan het bestuur besluiten na 1 september tot schriftelijke opzegging van het lidmaatschap. Hierbij dienen de statuten van de vereniging te worden gevolgd.

#### Artikel 8 - Afwijkende contributie

1. Voor nieuwe leden geldt: aanmelding t/m eind september 100% contributie betalen. Aanmelden in oktober = 90%, in november = 80%, in december = 70%, in januari = 60%, in februari = 50%, in maart = 40%, in april = geen contributie meer.
2. In bijzondere omstandigheden kan een beroep worden gedaan op een afwijkend verlaagd contributiebedrag. Indien deze situatie zich voordoet, dient de ledenadministrateur hiervan schriftelijk in kennis gesteld te worden. De beoordeling van een dergelijk beroep ligt bij de leden- en contributie-administrateur. Deze regeling geldt alleen voor spelende leden en niet voor het kledinggeld dat in rekening wordt gebracht voor de bruikleen van de sportkleding.
3. Spelende seniorleden die voorafgaande aan het seizoen aangeven minder dan 6 officiële wedstrijden te gaan spelen kunnen verzoeken te worden ingedeeld in de categorie Trainingslid. Voor deze categorie wordt een apart contributiebedrag vastgesteld.
4. Deze regeling geldt soortgelijk voor Jeugdleden die primair worden aangenomen als trainingslid, omdat er onvoldoende ruimte is in de bestaande teams en/of wachtende zijn voor de formering van een nieuw jeugdteam. Voor hen wordt over de periode dat zij geen wedstrijden kunnen spelen een reductie op de contributie toegepast naar rato van de wedstrijdloze periode; de reductie zal nooit meer dan 40% bedragen.

#### Artikel 9 - Betalingsregeling

1. Mocht het te bezwaarlijk zijn om het contributiebedrag ineens te voldoen dan bestaat de mogelijkheid om een keus te maken voor betaling in (*maximaal 4*) termijnen. Voorts kan de contributie-administrateur een afwijkende regeling voorstellen voor betaling. Tevens is het mogelijk een beroep doen op de bijzondere bijstand van de Gemeente Noordwijk of de speciaal hiervoor opgerichte instelling "jeugdsportfonds". Voor meer informatie [www.jeugdsportfondscultuur.nl](http://www.jeugdsportfondscultuur.nl)  
Enkele zorgverzekeraars geven vanuit de aanvullende verzekering een vergoeding voor sportende kinderen.
2. Gezinskorting is mogelijk: 25% korting contributie voor 3e gezinslid en 50% voor het 4e gezinslid.



## Artikel 10 – Overschrijvingen

Overschrijvingen van en naar vv Noordwijk geschieden via Sportlink. Vv Noordwijk hanteert hierbij de door de KNVB opgestelde procedure. Zie deze [link](#) voor uitgebreide informatie

## Artikel 11 Wijzigingen gegevens

Leden zijn verplicht een wijziging in hun contactgegevens binnen 1 maand schriftelijk of per e-mail aan de [ledenadministratie@vvnoordwijk.nl](mailto:ledenadministratie@vvnoordwijk.nl) mee te delen. Ieder lid is hier zelf verantwoordelijk voor. Wijzigingen worden meteen verwerkt in Sportlink. Bij voorkeur dienen wijzigingen echter direct in de app voetbal.nl te worden ingevoerd of via mijn Noordwijk. Ook deze wijzigingen worden direct verwerkt in Sportlink

## Artikel 12 - Opzegging

1. Opzeggingen dienen schriftelijk via een formulier op de website of per email te geschiedenvoor 1 juni van enig jaar op het adres van de ledenadministrateur. Bij opzegging na 1 juni wordt een bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht. Dat bedrag is vastgesteld op € 25,-.
2. Tussentijdse opzeggingen:  
Opzeggingen tijdens het seizoen, vanaf 1 augustus en voor 31 december wordt 50% van de jaarcontributie gefactureerd. Opzeggingen na 1 januari wordt de volledige jaarcontributie in rekening gebracht.
3. Opzeggingen worden meteen verwerkt in Sportlink.
4. De ledenadministrateur informeert de betrokkenen binnen de vereniging.
5. De eventueel in bruikleen verkregen sportkleding dient volledig, schoon en in goede conditie meteen geretourneerd te worden aan de kleding- en materialencommissie [kledingcommissie@vvnoordwijk.nl](mailto:kledingcommissie@vvnoordwijk.nl). De vereniging behoudt zich het recht voor bij schade of gemis aan kleding dit in rekening te brengen.
6. Het bestuur is gerechtigd om, bij het niet nakomen van financiële verplichtingen, een financiële blokkade op te leggen waardoor overschrijving naar een andere vereniging niet mogelijk is.

*Noot: De vereniging hanteert de voorschriften uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming bij de verwerking van persoonsgegevens. Een verwerkingenregister is beschikbaar op de website van de vereniging.*

## Artikel 13 - KNVB-spelerspassen Artikel vervallen. Zie artikel 6 lid 8

## Artikel 14 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen op het emailadres [bestuur@vvnoordwijk.nl](mailto:bestuur@vvnoordwijk.nl). Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.





8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen waaronder het Normen- en Waardenbeleid, het Privacybeleid en het Veilig Sportklimaat, benevens de voorschriften van de K.N.V.B. Alle informatie is terug te vinden op de website van vv Noordwijk

#### Artikel 15 – Straffen

1. In het algemeen zal het strafbaar zijn om zodanig te handelen of na te laten, dat het in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald en worden, voor zover niet al betaald gedurende het seizoen, ingevorderd met het lidmaatschapsgeld van het komende seizoen. Tenzij opzegging heeft geschied waardoor invordering eerder zal plaatsvinden.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen. In het algemeen verwijzend naar het Waarden en Normenbeleid zoals dat op de website staat vermeld.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven. Te richten aan de secretaris van de vereniging op [bestuur@vvnoordwijk.nl](mailto:bestuur@vvnoordwijk.nl)

#### Artikel 16 – Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- shirt: Rood-wit
- broek: Rood
- kousen: Wit of wit-rood

#### Artikel 17 - Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 1 ander bestuurslid, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen, waaronder het Waarden- Normen en Privacybeleid;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Zowel het algemeen als het dagelijkse bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand, volgens een vooraf vastgesteld rooster, met mogelijke uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.



5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.  
De agendapunten dienen uiterlijk 4 dagen voorafgaand aan de vergadering ingediend te worden bij de secretaris van het bestuur met vermelding van hamerstuk of discussiepunt. Indien een gast wordt uitgenodigd beginnen de bestuursvergaderingen om 19.30 uur anders om 20.00 uur. Over het algemeen zal worden gestreefd te eindigen 22.30 uur.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.  
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist meteen het lot.
7. De vereniging kent een vergaderprotocol

#### Artikel 18 - De organisatie

De vereniging kent een organogram met een achterliggend functiehuis waarbinnen per functie en commissie alle taken, verantwoordelijkheden en competenties zijn beschreven. Het organogram is gepubliceerd op de website

#### Artikel 19 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De secretaris maakt en onderhoudt daartoe een schema van aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden. Moet ondertekend zijn door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring en motivatie van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij of zij in het bestuur ambieert.

#### Artikel 20 Leeg

#### Artikel 21 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur (sub)-commissies instellen. De benoeming en het ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen de commissies zelf. Uiteraard voor zover dit ligt binnen het taakgebied van de vereniging en niet in strijd is met de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement, Waarden- en Normenbeleid, KNVB-reglement en alle wettelijke verordeningen.
2. Alle commissies zijn terug te vinden in het organogram wat is gepubliceerd op de website.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur en/of ALV, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.



7. Gezien de vertrouwelijke zaken die soms worden besproken in de commissies is het niet toegestaan dat de leden van de commissie deze zaken buiten de commissie bespreken of op enkele andere wijze naar buiten de vereniging brengen, zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Een overtreding kan leiden tot een direct roeyement van het lid.
8. Een commissie is en blijft verantwoording schuldig aan het bestuur en/of ALV.
9. Ieder bestuurslid heeft een of meerdere commissies onder zijn/haar bevoegdheid. Zie hiervoor het organogram.

#### Artikel 22 – Kostenvergoedingen

##### Artikel is vervallen

#### Artikel 23 - Technisch Beleidsplan, Technisch kader en Coördinatoren

1. De vereniging handelt naar een Technisch Beleidsplan voor zowel Jeugd als Senioren, zoals is vastgesteld in de bestuursvergadering. Dit plan dient er altijd op gebaseerd te zijn dat eigen leden bij gelijke kunde en gedrag altijd voorgaan voor het aantrekken van een lid van een andere vereniging.
2. Alleen de verenigingsbestuurders zijn gerechtigd eventuele beloningscontracten af te sluiten met spelers en technisch kader.
3. De vereniging werkt bij de jeugd met leeftijdscoördinatoren, technisch coördinatoren, jeugd trainers, jeugd coaches en jeugd scouts.  
In bijlage B van het beleidsplan 2019-2024 staan functieomschrijvingen en hun rol binnen het jeugdbeleidsplan.

#### Artikel 24 - Werving Nieuwe leden

De vereniging organiseert minimaal 2 evenementen (*vriendjesdagen*) per jaar om haar aanwas veilig te stellen.

#### Artikel 25 – Jeugdkledingplan

1. De vereniging hanteert een jeugdkledingplan, zoals is vastgesteld door het bestuur. De betrokken leden dienen hiernaar te handelen.
2. De vereniging kan de vrijwilligers, onder voorwaarden, voorzien van verenigingskleding. Vaak is deze kleding voorzien van sponsoruiting. Deze kleding wordt in bruikleen verleend en dient alsof het eigendom is te worden onderhouden. Bij beëindiging van de vrijwilligersactiviteit dient de kleding te worden ingeleverd bij de kledingcommissie
3. De in bruikleen gegeven kleding dient alleen tijdens de verenigingsactiviteiten te worden gedragen.
4. De kledingcommissie is gerechtigd om het bestuur een voorstel te doen voor naheffing van verdwenen en moedwillig kapot gemaakte materialen. Het besluit van het bestuur is bindend.

#### Artikel 26 – Reservekleding

1. De vereniging stelt vervangende shirts beschikbaar, indien de scheidsrechter of het wedstrijdsecretariaat van mening is dat het wedstrijdtenue van beide teams teveel overeenkomen.
2. Het team is verplicht deze shirts meteen na de wedstrijd volledig terug te bezorgen bij het wedstrijdsecretariaat. De vereniging zorgt voor het wassen van de reservekleding.

#### Artikel 27 - Betrokkenheid van leden

Om te accentueren dat de leden met elkaar een vereniging vormen bestaat een aantal verplichte standaard hulpmodellen voor leden.

1. Jeugd O12 t/m O15 helpen met activiteiten om de financiële middelen van de club op peil te houden.
2. Jeugd O17 t/m O19 worden als scheidsrechter ingedeeld voor de JO9/10/11 pupillen. De vereniging biedt ze daarvoor wel een omgeving.
3. Jeugd O18 en O19 helpen bij jeugdevenementen, zoals de vriendjesdagen, Sinterklaasfeest en interne toernooien.





5. Recreatieve Senioren kunnen ingezet worden bij hand- en spandiensten in kantine en speciale evenementen e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.
6. Selectie Senioren, kunnen maximaal 2 dagen per jaar per lid worden opgeroepen voor clinics en promotionele verenigingactiviteiten e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.
7. De JO8/9/10/11 en mini-pupillen zijn vrijgesteld van ondersteunende activiteiten.
8. Weigeren zonder aanwijsbare reden kan leiden tot roeyement. E.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

#### Artikel 28 - Vrijwilligers

1. Een belangrijk onderdeel van de vereniging zijn de vrijwilligers. De vereniging kent een vrijwilligersbeleid, zoals dat is vastgesteld door het bestuur. Onderdeel hiervan is de werving, het onderhouden van de relatie en de wijze van uiting van waardering. Het bestuur dient hiernaar te handelen.
2. Minimaal 1x per jaar organiseert de vereniging een activiteit voor de vrijwilligers.

#### Artikel 28a- Verklaring Omtrent Gedrag.

1. De vereniging hanteert een Normen- en Waardenbeleid. In gevolge hiervan en ingevolge de richtlijnen van de NOC/NSF, moet een vrijwilliger, die op enig niveau in een functie actief is waarbij hij of zij werkt met jeugdige voetballers in de categorieën Superliga tot en met JO18/19 jeugd, een Verklaring Omtrent Gedrag overhandigen aan het bestuur.
2. Ook vrijwilligers die op enig niveau in een financiële functie actief zijn binnen de vereniging moeten een Verklaring Omtrent Gedrag overhandigen aan het bestuur.
3. Het weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een VOG kan een roeyement tot gevolg hebben.

#### Artikel 29 - Inhuren van de Sporthal

Voor de Mini-pupillen/Superliga wordt, op de trainingsuren en wedstrijddagen, de Sporthal door de vereniging ingehuurd in de periode 1 november-1 maart. Deze kosten worden voldaan door de vereniging. Het inhuren van de sporthal conform de beschikbaarheid, op naam van de Vereniging, kan door andere leden/teams geschieden via de [Penningmeester@vvnoordwijk.nl](mailto:Penningmeester@vvnoordwijk.nl). Uiteraard tegen vergoeding van de kosten.

#### Artikel 30 - Accommodatie van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde delen van de accommodatie van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden. Bij het gebruik van de accommodatie, waaronder de kleedkamers, dient erop te worden toegezien door betrokkenen dat e.e.a. netjes worden achtergelaten.

#### Artikel 31 - Materialen en sleutels

De door de vereniging aan het lid/trainer/coach of leider in bruikleen beschikbaar gestelde materialen, waaronder ballen, kleding, sleutels en hulpmiddelen, dienen als een goed huisvader betaamd te worden bewaakt. Uiteraard dienen na opzegging meteen de in bruikleen gegeven materialen, sleutels en hulpmiddelen te worden ingeleverd.

#### Artikel 32 – Rijwielen en andere vervoermiddelen

1. In navolging van het reglement geldig voor het Sportpark Duinwetering, is het niet toegestaan rijwielen en andere vervoermiddelen in of op de accommodatie plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft.
2. Rijwielen en vervoermiddelen moeten op de daarvoor bestemde plaatsen gestald worden.



## Artikel 33 – Auto's

Artikel 33 vervallen, gecombineerd met artikel 32

## Artikel 34 - Rookbeleid

In de gehele binnenaccommodatie mag, conform het wettelijke beleid, te allen tijde niet gerookt worden. Herhaalde overtredingen kunnen leiden tot roeyement.

## Artikel 35 - Alcohol

Tijdens officiële Jeugdwedstrijden mag geen alcohol geschonken worden, uitgezonderd op zaterdagmiddag vanaf 13.00 uur. Er mag geen alcohol worden genuttigd langs de velden. Herhaalde overtredingen kunnen leiden tot roeyement.

## Artikel 36- Gedragscode wedstrijdsecretariaat vervallen

## Artikel 37 - Coördinatoren en Technisch kader vervallen. Zie Artikel 23

## Artikel 38 - wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze, meestal via coach/leider of trainer, van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit, onder opgaaf van reden, te melden aan de leider/coach/trainer en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal, indien mogelijk, ieder team vergezeld zijn van een leider/coach. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de coördinatoren.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen bij de jeugd en de selectiesenioren in de voorgeschreven bruikleenkleding te verschijnen en daarnaast in de voorgeschreven wedstrijd kleding te spelen. De recreatieve senioren mogen enigszins afwijkende wedstrijd kleding hebben, echter wel gebaseerd op de clubkleuren conform dit reglement.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider/coach en conform het Waarden- en Normenbeleid.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Een verzoek tot wijziging van de vastgestelde wedstrijd dient voor de zaterdag-wedstrijddagen, uiterlijk op de maandag 12.00 uur voor deze wedstrijd dag gemeld te worden aan het wedstrijdsecretariaat. Verzoeken na deze tijd worden niet in behandeling genomen. Wijzigingen worden bekend gemaakt via Sportlink en in de app.
7. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt aantekening gemaakt. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

## Artikel 39 – Rangorde bij (gedeeltelijke) afgelasting

Indien er geen generieke afgelasting is ingesteld door de KNVB bepaalt alleen de bij de KNVB ingeschreven consul van vv Noordwijk welke wedstrijd velden bespeelbaar zijn. Hij informeert hierover de dienstdoende wedstrijdsecretaris. Conform de KNVB-regels hebben bij gedeeltelijke afgelastingen de wedstrijden uit de A-categorie voorrang boven wedstrijden uit de B-categorie. Dit betekent dus dat de thuiswedstrijden van de A-categorie, bij afgelasting van een grasveld of grasvelden worden verplaatst naar bespeelbare velden. De teams, die op of rond het aanvangstijdstip van deze A-categorie teams stonden geprogrammeerd, worden dan afgelast. Voor het eerste elftal geldt dat competitie- en bekerwedstrijden alleen op het kunstgras gespeeld mogen worden als dit vooraf door de vereniging bij de KNVB is aangegeven. Overigens kan de vereniging deze keuze elk seizoen opnieuw maken.

Zowel het bestuur als de wedstrijdcommissie behouden zich met geldige redenen het recht voor om hiervan af te wijken indien de KNVB-regels dit niet uitsluiten. Een reden kan zijn als een bepaald team een grote achterstand in de competitie heeft opgelopen.

## **Goedkeuring**

Dit huishoudelijk reglement revisie 6 is goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van .....

## **Beheerder**

Secretaris



## Artikel 39a – Trainingen

1. De vereniging biedt het technische kader een trainingsindeling voor gebruik van de velden aan. De leden dienen zich hieraan te houden. Bij herhaaldelijke overtredingen kan royement volgen.
2. De spelende leden verschijnen op de training niet in de in bruikleen gegeven kleding.
3. De materialen, inclusief de mobiele doelen, worden op de daarvoor aangewezen plaatsen opgeborgen c.q. geplaatst

## Artikel 40 - aansprakelijkheid van de leden

1. De vereniging verplicht zich om de bondsleden in te schrijven bij de KNVB, daardoor zijn zij verzekerd voor die zaken die de KNVB in verzekering heeft gegeven.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

## Artikel 41 - verzekeringen

1. Het bestuur is gerechtigd voor rekening en risico van de vereniging een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Uiteraard dient zij te handelen conform de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en al hetgeen te doen wat normaal van haar verwacht kan worden.
2. Het bestuur is gerechtigd, voor rekening en risico van de vereniging, alle noodzakelijk overige verzekeringen af te sluiten. De verzekeringen dienen in samenhang te zijn met het te voeren verenigingsbeleid.

## Artikel 42 - Representatie

Indien de secretaris tijdig in kennis is gesteld van gebeurtenissen kunnen, ter beoordeling aan het bestuur, namens de vereniging attenties worden verstrekt. Gebeurtenissen kunnen zijn huwelijk, overlijden van lid of betrokkenen, geboorte, erelid, ziekenhuis e.d.

## Artikel 43 - Rouwprotocol

De vereniging kent een Rouwprotocol zoals dit is vastgesteld door het bestuur. Hiernaar dient onmiddellijk onder leiding van de voorzitter van de vereniging gehandeld te worden bij het overlijden van bedoelde persoon.

Overlijdensgevallen kunnen bij voorkeur worden gemeld aan de secretaris van het bestuur onder [secretaris@vvnoordwijk.nl](mailto:secretaris@vvnoordwijk.nl) of bij ieder bestuurslid.

## Artikel 44 - Multimedia

De vereniging heeft een website [www.vvnoordwijk.nl](http://www.vvnoordwijk.nl), een Twitter en Facebook pagina. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. De commissie Digitale informatie voorziening is verantwoordelijk voor het samenstellen, onderhouden en benaderen van het de website en zal een disclaimer opnemen die alle verantwoordelijkheid uitsluit. Er is een social mediaprotocol beschikbaar.

## Artikel 45 - Sponsoring(kleding)

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Ondertekening geschiedt door minimaal twee leden van het Algemeen Bestuur. De leden/trainers/coaches/leiders en andere betrokkenen dienen de door het bestuur aangewezen sponsorkleding te dragen tijdens verenigingsactiviteiten. Herhaaldelijke overtredingen kan leiden tot een royement. De recreatieve seniorenteams zijn gerechtigd om hun eigen sponsoren te werven, zolang dit niet in strijd is met dit reglement.



## Artikel 46 - Kantine

De vereniging kent een kantinereglement, waarin de regels van het eigen verbruik zijn vermeld. Een ieder die gebruik maakt van de kantine dient zich hieraan te houden. Herhaaldelijke overtredingen kunnen leiden tot roeyement.

## Artikel 47 – Stage-leerbedrijf

De vereniging zal zich inspannen om een stagestructuur te onderhouden. Hiertoe zal de vereniging zich inschrijven in het Praktijk Stage Leerbedrijf-register.

## Artikel 48 – Trainingen vervallen. Hernoemd en verplaatst in Artikel 39a

## Artikel 49 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Artikel 50 - Slotbepalingen

1. De Statuten van 12 juni 2020, het Beleidsplan 2019-2024, het Waarden- en Normenbeleid, het Technisch Beleidsplan jeugd en senioren, het Vrijwilligersbeleid, het Jeugdkledingplan, het Rouwprotocol, het Kantinereglement, het Privacy reglement, het Social Media protocol, en het vergaderprotocol bestuur, zijn een integraal onderdeel van dit Reglement en onder beheer van de secretaris van de vereniging. Delen van bovenvermelde documentatie zijn ook beschikbaar op de website. Niet gepubliceerde beleidsdocumenten kunnen via een schriftelijk verzoek aan de secretaris opgevraagd worden.
2. Ieder lid en verenigingsorgaan hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit huishoudelijke reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website [www.Vvnoordwijk.nl](http://www.Vvnoordwijk.nl), waarin de integrale tekst van dit reglement is opgenomen.
4. Geschillen worden behandeld conform de wettelijke richtlijnen.